

كيفية إنشاء تحويلات داخلية و البحث عنها:

من تطبيق المخزون ، اذهب إلى صفحة Internal Transfer تحت لائحة العمليات أو Operations ، سيظهر جميع التحويلات الصادرة و الواردة إلى الفرع الخاص بك أو جميع التحويلات الداخلية في حال كنت من فريق الإدارة.

تظهر بترتيب من الأحدث للأقدم إلى جانب حالة كل تحويل داخلي بحيث أن منتهي أو done أي تم اعتماد التحويل و عكس الكميات على المخزون، جاهزة أو Ready أي أن التحويل جاهز للاعتماد من طرف المستقبل و تم حجز الكميات من رصيد الفرع المرسل، في حالة ال draft أي أن التحويل الداخلي غير جاهز بعد.

لإنشاء أي تحويل داخلي جديد، اضغط على زر create أو إنشاء، تأكد من حقل الفرع المرسل و الفرع المستلم، بداية اضغط حفظ ثم تعديل ثم ابدأ بقراءة المنتجات باستخدام القارئ لاحظ أن ال QR يقرأ المنتج و تاريخ انتهاء الصلاحية بشكل مباشر. قم بتفحص عامود التكلفة، سعر الجمهور، اكتب الكمية المراد تحويلها بشرط أن تكون متاحة في المخزون

في حالة قمت بمسح الباركود العالمي أو الخطي يقوم النظام باختيار أول تاريخ انتهاء صلاحية تم إدخاله لهذا المنتج.

عامود Lot/Serial Number أي تاريخ انتهاء الصلاحية، Source Lot Available quantity أي الكمية المتاحة من تاريخ انتهاء الصلاحية المختار افي الفرع المرسل، Source Available quantity الكمية المتاحة من المنتج بشكل عام في الفرع المرسل، Destination available quantity الكمية المتاحة عند الفرع المستلم.

عند الانتهاء من ادخال المنتجات و الكميات و التأكد من مجموع سعر البيع اضغط على زر create interna transfer

انتبه لحالة التحويل الداخلي حيث تكون مسودة أو draft اضغط على زر تحديد كمنتظر أو mark as to do بحيث تصبح جاهزة للاعتماد من طرف المستقبل.

للاعتماد اضغط على زر validate أو تصديق.

يمكنك طباعة مستند التحويل الداخلي من خلال الضغط على زر Print Picking Operation