

## البحث / إضافة / تعديل بطاقة عميل :

للبحث عن عميل او التعديل على بطاقة عميل معين، اضغط على ايقونة العميل ثم اكتب في \* يط البحث اسم العميل او رقمه و  
لاختياره اضغط على تعيين العميل أو Set Customer

للتعديل على بطاقة عميل معينة، اضغط على اسم العميل المراد تعديل بياناته، ثم اضغط على زر edit ، قم بالتعديلات اللازمة ثم  
اضغط حفظ أو Save

لإنشاء بطاقة عميل جديدة ، من داخل أيقونة العملاء اضغط على زر إنشاء او Create  
قم بتعبئة المعلومات اللازمة مثل اسم العميل ورقم الهاتف ثم اضغط على زر حفظ أو Save