

## تقارير تفاصيل المبيعات (النواقص) :

- اضغط على Reporting أو التقارير في تطبيق نقاط البيع ، اختر Sales details أو تفاصيل المبيعات.
- قم بتعبئة الحقول المطلوبة من تاريخ البداية أو Start date ، تاريخ النهاية أو End Date و يمكنك أيضا تحديد الوقت من خلال الضغط على إشارة الساعة.
- يكون اسم الموظف ظاهر بشكل تلقائي ، اذا كنت ضمن صلاحيات الوصول لتقارير جميع الموظفين يمكنك تغيير اسم الموظف أو ترك الحقل فارغ لعرض جميع بيانات البيع بالفترة المختارة.
- اذا قمت باختيار Show all سيقوم النظام بعرض التقرير بجميع التفاصيل من خصومات ، الكمية المتاحة بعد البيع ، الباركود ، فئة المنتج.

أو قم باختيار الخيار المراد عرض بياناته .

يمكنك عرض التقارير الخاصة بالأفرع المتاح عليها فقط.

يمكنك عرض التقرير على شكل اكسل أو Pdf