

استعراض تقارير المبيعات اليومية (الإجماليات) :

لاستعراض التقارير اليومية اضغط على زر Print Session Report من داخل نقاط البيع . و قم بتصفح بيانات التقرير .

حيث أن Actual opening هو رصيد الافتتاح ، Cash In و هو الإيرادات ، Cash out و هو النفقات ، Total و هو اجمالي المبيعات .

تفاصيل المبيعات أو Payment details

اجمالي مبيعات البنك .

اجمالي مبيعات الكاش .

لعرض إجماليات الجلسات المغلقة من نقاط البيع ، اضغط على Reporting أو التقارير في تطبيق نقاط البيع. ثم اختر Posted Session Report قم بتعبئة الحقول المطلوبة

تاريخ البداية أو Start date

تاريخ النهاية أو End date

رقم الجلسة أو POS session

الفرع أو Branch

يكون اسم الموظف ظاهر بشكل تلقائي ، اذا كنت ضمن صلاحيات الوصول لتقارير جميع الموظفين يمكنك تغيير اسم الموظف.

ملاحظة: اذا قمت باختيار تاريخ البداية و تاريخ النهاية لا يتوجب عليك اختيار رقم الجلسة حيث أن النظام سيعرض التقارير بشكل تلقائي.

قم بتصفح بيانات التقرير ، ستجد البيانات الموجودة بنفس التقرير من داخل الجلسة إضافة الى تفاصيل أخرى مثل اجمالي المبيعات غير شامل الضريبة أو Sales

الضريبة أو Tax

الإجمالي شامل الضريبة أو Gross Sales

الخصومات أو Discount